

# HONDA



**Honda** ontwikkelt, produceert en commercialiseert auto's, motorfietsen en power equipment. Via een uitgebreid netwerk van Honda-dealers voor de verschillende productgamma's bereikt Honda de consument.

Voor onze concessie in regio Brussel zijn wij op zoek naar een (m/v):

## **COMMERCIEEL SECRETARESSE MET ERVARING** Ref. CSE

### **Functie:**

- Je ontvangt bestellingen en bent verantwoordelijk voor de opvolging van het logistieke proces.
- Je beheert de database en de website.
- Je bent verantwoordelijk voor het opmaken, uitsturen en opvolgen van mailings.
- Je bent polyvalent en ondersteunt de verschillende diensten van de organisatie.

### **Profiel:**

- Je genoot een hogere opleiding en hebt reeds relevante ervaring om op terug te vallen.
- Je bent communicatief, assertief en hebt een echte Hands-on mentaliteit.
- Je hebt een goede PC-kennis (Office-pakket)
- Je bent vlot drietalig Nederlands-Frans-Engels.

**Interesse?** Stuur vandaag nog uw sollicitatiebrief en cv naar HONDA CENTER BRUSSELS, t.a.v. A.Cresson, Lozenberg 13, 1932 Zaventem of via e-mail: [arnaud.cresson@honda-center-brussels.be](mailto:arnaud.cresson@honda-center-brussels.be) met bovenvermelde referentie. Uw sollicitatie wordt snel en discreet behandeld.